



LEŚNE SKRZATY

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ŻŁOBKA „LEŚNE SKRZATY”

Ul. Zacisze 22

62-070 ZAKRZEWO

Spis treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania realizowane przez żłobek

Rozdział III Prawa rodziców i dzieci korzystających z opieki żłobka

Rozdział IV Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny Żłobka określa jego strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań.

§ 2

Żłobek „Leśne Skrzaty” zwany dalej „Żłobkiem” jest jednostką opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną, działającą w oparciu o :

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych.
- Dz. U. 2011 Nr 45 poz. 235 Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
- Statut Żłobka „Leśne Skrzaty” w Zakrzewie.
- Niniejszy Regulamin Organizacyjny.

§ 3

Żłobek sprawuje opiekę wychowawczo – edukacyjną nad dziećmi w wieku od 8 miesięcy do lat 3 lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

§ 4

1. Żłobek „Leśne Skrzaty” mieści się w Zakrzewie przy ul. Zacisze 22 na terenie gminy Dopiewo.
2. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 17:00 również w okresie wakacyjnym, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz 02 maja , 24 grudnia oraz innych przerw nie wynikających z winy żłobka. Dyrektor w terminie do 31 stycznia w ramach systemu LiveKid poinformuje Rodziców o terminie planowanej przerwy wakacyjnej, która zorganizowana zostanie w ramach dwóch tygodni na przełomie lipca i sierpnia, podczas, której Żłobek będzie zamknięty i podjęte zostaną m.in. prace remontowe i prace porządkowe.

3. Żłobek zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka . Nieodebranie dziecka ze Żłobka w godzinach pracy Żłobka, tj. do godziny 17:00 skutkuje pobraniem dodatkowej opłaty w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych brutto) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Żłobku.

4. Raz w miesiącu w soboty w godzinach 15.00 – 20.00 Żłobek oferuje możliwość pozostawienia dziecka pod opieką wykwalifikowanego personelu. Minimalna liczba zgłoszonych dzieci wynosi 5. Posiłek gwarantuje rodzic. Opłata za ww. usługę wynosi 150,00 zł/os. brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych brutto), która to opłata doliczona zostanie do kwoty należnego miesięcznego wynagrodzenia w systemie LiveKid.

§ 5

Organizacja dnia pracy placówki, w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem wymagań zdrowotnych i możliwości psychofizycznych dzieci.

6:30-8:00 Przyjmowanie dzieci do żłobka, indywidualny kontakty z rodzicami, zabawy dowolne, zabawy ruchowe z dziećmi

8:00-8:30 - Pierwsze śniadanie

8:30- 8:45 - Czynności pielęgnacyjne, higieniczno-sanitarne

8:45-09:15 - Aktywne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze

09:15-09:45 - Drugie śniadanie

09:45-11.00 - Zabawy tematyczne, zajęcia plastyczne, wychodzenie na plac zabaw – zabawy na świeżym powietrzu, spacer

11:00- 11:15 - Przygotowanie do I dania, zabiegi higieniczne przed posiłkiem

11:15- 11:30 - Pierwsze danie - zupa

11:30- 11:45 - Toaleta i przygotowanie do odpoczynku

11:45- 14:30 - Odpoczynek: leżakowanie, zajęcia wyciszające, słuchanie muzyki relaksacyjnej

14:30- 14:45 - Przygotowanie do drugiego dania, zabiegi higieniczne przed posiłkiem

14:45-15:00 - Drugie danie

15:00- 17:00 - Zajęcia zabawowe, edukacyjne, zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.

Zabawy dowolne i inspirowane. W ciepłe dni wychodzenie na plac zabaw – zabawy na świeżym powietrzu, oczekiwanie na rodziców, rozchodzenie się dzieci, podwieczorek

Rozdział II

Organizacja, zadania oraz zakres opieki i wychowania - realizowane przez Żłobek

§ 6

Organami Żłobka są :

- a) Organ prowadzący,
- b) Dyrektor Żłobka,
- c) I Zastępca Dyrektora Żłobka.
- d) II Zastępca Dyrektora Żłobka.

§7

1. Do obowiązków organu prowadzącego należy:

- a) zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Żłobka,
- b) zatrudnianie i zwalnianie I Zastępcy Dyrektora Żłobka.
- c) zatrudnianie i zwalnianie II Zastępcy Dyrektora Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka jest zobowiązany i uprawniony do:

- a) nadzoru realizowanych przez Żłobek celów i założeń Statutu Żłobka,
- b) zawierania umów z Rodzicami o sprawowanie opieki nad dzieckiem przez Żłobek „Leśne Skrzaty”,
- c) podejmowania zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
- d) nadzorowanie księgowości, finansów oraz spraw pracowniczych,
- e) przyjmowania i zwalniania personelu Żłobka,
- f) kierowania bieżącą działalnością Żłobka oraz jego reprezentacji,
- g) realizacji innych zadań wynikających z funkcjonowania placówki,
- h) nadzorowania pracy personelu Żłobka.

3. Zastępcy Dyrektora wypełniają wszelkie obowiązki zastrzeżone dla Dyrektora podczas jego nieobecności.

§ 8

Do działalności podstawowej Żłobka należy:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka.
4. Poszanowanie podmiotowości dziecka.
5. Zaspakajanie potrzeb dziecka w szczególności poprzez kierowanie się:
 - dobrem dziecka,
 - poszanowaniem praw dziecka,
 - koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez indywidualne oddziaływania wychowawcze,
 - zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa.
6. Organizowanie codziennych zajęć odpowiednio do wieku dziecka.
7. Uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
8. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny w zakresie opieki i wychowywania dzieci.
9. Systematyczne obserwowanie rozwoju dzieci i notowanie spostrzeżeń mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.
10. Zapewnienie dzieciom odpowiedniej higieny snu i wypoczynku.
11. Zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wszystkimi obowiązującymi normami żywieniowymi odpowiednimi dla danego okresu rozwojowego.

§ 9

Codziennie przyjmowanie dziecka do Żłobka „Leśne Skrzaty” odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. Do żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (m.in. zielony katar, kaszel, chorobowe zmiany skórne)
2. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka chorego.
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych w ciągu dnia, zawiadamia się rodziców/opiekunów prawnych telefonicznie, którzy mają obowiązek bezzwłocznego tj. do 1,5h odebrania dziecka z placówki.
4. Rodzicom/opiekunom prawnym dzieci nieuczęszczających do żłobka z powodu choroby, przed ponownym przyjęciem zaleca się dostarczenie zaświadczenia lekarskiego, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka. (zaświadczenie ważne jest 3 dni).
5. Rodzice/opiekunowie prawni informowani są przez personel żłobka o wszelkich niepokojących objawach, zachowywaniu się dziecka w placówce.
6. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Żłobka, powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez ww. inną osobę.
7. Personel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie nieupoważnionej, nieletniej i w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy zachowanie agresywne.
8. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni i wózkarni oraz rzeczy przyniesione przez dziecko do żłobka (przytulanki, zabawki, kolczyki itp.)

§ 10

Zasady odpłatności za Żłobek

1. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny.
2. Na pełny koszt utrzymania dziecka w żłobku składają się: opłata za pobyt dziecka w żłobku i opłata za wyżywienie.
3. . W przypadku, gdy ze żłobka korzysta równocześnie dwoje lub więcej dzieci z tej samej rodziny, opłata za pobyt w żłobku drugiego i kolejnych dzieci zostanie naliczona z rabatem 5 %.

Dla Właścicieli Karty Dużej Rodziny przewidujemy rabat 5 %.

Uwaga rabaty nie dublują się.

4. Opłata powinna być wniesiona do 5-go dnia każdego miesiąca, na konto podane w umowie.

5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem 1 dnia ,najpóźniej do godziny 11.00.

W przypadku braku informacji lub gdy informacja zostanie przekazana po godz. 11:00 stawka żywieniowa naliczana będzie w pełnej wysokości zgodnie z umową.

6. Za nieterminowe opłaty naliczane są odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki od należnej kwoty.

7. Dnia 1 każdego miesiąca Usługodawca zamieści w systemie LiveKid należną kwotę do zapłaty uwzględniającą opłatę stałą oraz opłatę za wyżywienie z ewentualnym odliczeniem stawki żywieniowej w przypadku zgłoszonej wcześniej nieobecności dziecka

§ 11

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymaganych opłat za korzystanie ze żłobka, o których mowa w § 10 pkt.2, w przypadku jednomiesięcznej zaległości.

2. Nieprzestrzegania zasad funkcjonowania zawartych w regulaminie żłobka.

3. Niewspółdziałania ze żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce.

4. Na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych z różnych przyczyn, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie.

5. Dyrektor Żłobka rozwiązuje umowę z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności, a w przypadku określonym w pkt. 1 wszczyna dodatkowo postępowanie mające na celu wyegzekwowanie należności.

6. Dyrektor Żłobka może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w przypadku: zatajenia przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka jego choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają pobyt dziecka w Żłobku.

Rozdział III

Prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych korzystających z opieki Żłobka

§ 12

Dziecko korzystające z opieki Żłobka ma prawo do:

1. Korzystania z usług żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka,
2. Poszanowania godności.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

- Pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach.
- Pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka.
- Wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań statutowych żłobka.
- Wchodzenia do sal pobytu dzieci po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem żłobka.

Rodzic/opiekun prawny winien być poinformowany przez personel żłobka o potrzebie zakładania w takich przypadkach ochraniaczy na obuwiu lub zmiany (zdjęcia) obuwia.

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka powinni:

- Jeśli dziecko posiada inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego, informować na bieżąco personel o takich potrzebach, po to by w granicach możliwości zapewnić dziecku optymalne warunki opieki.

2. Zaopatrzyć dziecko w wyprawkę:

- kocyk z poduszką (śpiworek) i prześcieradło z gumką (szer.60 cm , dł.120 cm)
- pantofle
- ręcznik do rąk
- szczoteczka i pasta do zębów
- odzież na zmianę
- krem z filtrem UV lub ochronny w zależności od pory roku
- smoczek o ile dziecko używa

Wszystkie te rzeczy powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem dziecka

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy Żłobka co potwierdzają własnoręcznym podpisem.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Żłobka ustala Dyrektor w formie Zarządzeń wewnętrznych.